

**Дорожная карта  
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и Концепции развития дошкольного образования  
МКДОУ Абанский детский сад № 4 «Умка»  
на 2022-2025 годы**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>          | <b>Сроки</b>               | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|--|
| <b>АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>                        |   |                               |                            |  |
| 1.   | Знакомство с проектом «Школа Минпросвещения России»   | заведующий                    | сентябрь 2022              | Определен куратор проекта  |
| 2.   | Проведение самодиагностики готовности детского сада к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  | заведующий                    | ноябрь 2022                | Выявлены дефициты, организованы мероприятия по их устранению                                       |
| 3.   | Создание рабочей группы, распределение обязанностей   | заведующий                    | сентябрь 2022              | Создана рабочая группа   |
| 4.   | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»                           | рабочая группа                | ноябрь 2022                | Разработана дорожная карта   |
| 5.   | Внесение изменений в программу развития   | заведующий,<br>рабочая группа | по мере<br>необходимости   | Обновлена программа развития с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| <b>ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»</b> |   |                               |                            |  |
| <b>1. ЗНАНИЕ</b>   |   |                               |                            |  |
| 1.1  | Обеспечение психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации воспитанников | зам.зав.,<br>педагог          | в течение<br>всего периода | Обеспечено психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с разным уровнем развития          |
| 1.2  | Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста                                      | заведующий,<br>зам.зав.       | в течение<br>всего периода |  |

|                      |   |                                      |                         |   |
|----------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 1.3                  | Разработка основной образовательной программы в соответствии с ФОП  | рабочая группа                       | май-август 2023         | Разработана основная образовательная программа  |
| 1.4                  | Совершенствование положения о внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения»  | заведующий, зам.зав.                 | август 2023             | Обновлено положение о внутренней системе оценки качества образования  |
| 1.5                  |   |                                      |                         |   |
| <b>2. ЗДОРОВЬЕ</b>   |   |                                      |                         |   |
| 2.1                  | Реализация программы здоровьесбережения   | ст.воспитатель, воспитатели          | в течение всего периода | Организована здоровьесберегающая работа согласно плану со всеми участниками образовательных отношений       |
| 2.2                  | Организация просветительской деятельности по формированию ЗОЖ   | ст.воспитатель, воспитатели          | в течение всего периода | Организована работа по ЗОЖ согласно плану   |
| 2.3                  | Создание здоровьесберегающего пространства, включающего универсальную безбарьерную среду для детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | заведующий, зам.зав.                 | в течение всего периода | Организовано здоровьесберегающее пространство, создана безбарьерная среда для детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| 2.4                  | Участие в муниципальных спортивных мероприятиях   | инструктор по физ-ре                 | в течение всего периода | Общее оздоровление воспитанников, высокие показатели участия в мероприятиях («Малышок», «ГТО»)              |
| 2.5                  | Организация массовых физкультурно-спортивных мероприятий  | ст.воспитатель, инструктор по физ-ре | в течение всего периода | Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий согласно плану                                      |
| <b>3. ВОСПИТАНИЕ</b> |   |                                      |                         |   |
| 3.1                  | Реализация рабочей программы воспитания   | ст.воспитатель                       | в течение всего периода | Организована работа согласно календарному плану воспитательной работы                                       |
| 3.2                  | Формирование уклада жизни детского сада для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе базовых ценностей российского общества, исторических и национально-культурных | ст.воспитатель                       | в течение всего периода | Сформирован уклад детского сада, разделяемый всеми участниками образовательных отношений                    |

|     |  |                         |                         |  |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|--|
|     | традиций   |                         |                         |  |
| 3.3 | Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса | ст.воспитатель          | в течение всего периода | Внедрение мероприятий, эффективных методов и приемов в систему работы детского сада          |
| 3.4 | Развитие волонтерского движения  | ст.воспитатель          | в течение всего периода | Вовлечение не менее 10% воспитанников старшего дошкольного возраста в волонтерское движение  |
| 3.5 | Создание штаба воспитательной работы                                       | ст.воспитатель          | январь 2023             | Создан и функционирует штаб воспитательной работы  |
| 3.6 | Включение в мероприятия проекта «Орлята России»                            | ст.воспитатель          | с сентября 2023         | Вовлечение не менее 10% воспитанников старшего дошкольного возраста в проект «Орлята России» |
| 3.7 | Разработка и внедрение атрибутики детского сада                            | заведующий,<br>зам.зав. | февраль-май 2023        | Наличие бренда (узнаваемого стиля) детского сада   |

#### 4. ТВОРЧЕСТВО

|     |   |                               |                 |  |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|--|
| 4.1 | Реализация творческих направлений в рамках ДОП (не менее 4)                         | заведующий,<br>зам.зав.       | сентябрь 2023   | Расширение спектра реализуемых программ ДОП<br>Вовлечение не менее 10% воспитанников в творческую деятельность   |
| 4.2 | Сетевое взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, музеем | заведующий,<br>ст.воспитатель | 2022-2025       | Организация праздничных концертов, творческих мероприятий, вовлечение более 30% воспитанников в творческую деятельность в рамках сетевого взаимодействия |
| 4.3 | Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях             | ст.воспитатель                | 2022-2025       | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, научно-практических конференциях         |
| 4.4 | Создание театра в детском саду  | ст.воспитатель                | с сентября 2023 | Реализуется план работы, организованы постановки и показ спектаклей  |

| <b>5. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>        |   |                                     |                            |  |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 5.1                             | Разработка и внедрение программы профориентационной работы  | ст.воспитатель,<br>педагог-психолог | май-август<br>2023         | Разработана и реализуется программа по профориентации                                    |
| 5.2                             | Вовлечение родителей и социальных партнеров в реализацию профориентационной работы с воспитанниками | педагог-психолог                    | 2023-2025                  | Вовлечение не менее 5% родителей в профориентационную работу, отчет о проделанной работе |
| <b>6. УЧИТЕЛЬ, КОМАНДЫ</b>      |   |                                     |                            |  |
| 6.1                             | Методическое сопровождение педагогических работников  | зам.зав. по МР,<br>ст.воспитатель   | в течение<br>всего периода | Высокие показатели работы  |
| 6.2                             | Развитие системы наставничества   | зам.зав. по МР,<br>ст.воспитатель   | в течение<br>всего периода | Реализуется программа наставничества, повысилась компетентность молодых педагогов        |
| 6.3                             | Участие педагогов в конкурсном движении   | зам.зав. по МР,<br>ст.воспитатель   | в течение<br>всего периода | Высокие показатели работы  |
| 6.4                             | Создание условий для повышения квалификации педагогов   | заведующий,<br>зам.зав. по МР       | в течение<br>всего периода | Не менее 80% педагогических работников повысили квалификацию (за год)                    |
| 6.5                             | Организация мобильных групп педагогов   | ст.воспитатель,<br>педагог-психолог | с августа 2023             | Реализация проектов по направлениям деятельности   |
| <b>7. КЛИМАТ в ДЕТСКОМ САДУ</b> |   |                                     |                            |  |
| 7.1                             | Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений            | административная<br>команда         | 2022-2025                  | Единая система в формировании общих для всех ценностных ориентаций и норм поведения      |
| 7.2                             | Развитие коворкинг-зоны   | педагог-психолог                    | в течение<br>всего периода | Создано креативное пространство (разгрузка, игры, общение)                               |
| 7.3                             | Мониторинг удовлетворенности жизнедеятельностью в детском саду                                      | административная<br>команда         | апрель<br>ежегодно         | Анализ анкет, составление чек-листа по устранению выявленных проблем                     |

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА**

|     |   |                                     |           |   |
|-----|---|-------------------------------------|-----------|---|
| 8.1 | Обновление оборудования, спортивной инфраструктуры и технического обеспечения   | заведующий,<br>зам.зав. по ХР       | 2022-2025 | Развитие образовательной среды в рамках финансирования                              |
| 8.2 | Предоставление безопасного доступа к сети Интернет (к образовательным сайтам, методической литературе, электронным библиотекам и т.п.)      | заведующий,<br>зам.зав. по ХР       | 2022-2025 | Обеспечен доступ к ресурсам   |
| 8.3 | Организация комплексной безопасности  | заведующий,<br>зам.зав. по ХР       | 2022-2025 | Организована комплексная безопасность (охрана, видеонаблюдение)                     |
| 8.4 | Обеспечение доступности использования спортивной инфраструктуры детского сада для занятий физической культурой и спортом для семей с детьми | заведующий,<br>инструктор по физ-ре | 2022-2025 | Организованы занятия физической культурой и спортом для семей с детьми              |
| 8.5 | Функционирование государственно-общественного управления детским садом  | заведующий                          | 2022-2025 | Функционирует родительский комитет, педагогический совет, общее собрание работников |

**РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП**

|    |   |                          |          |   |
|----|---|--------------------------|----------|---|
| 1. | Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты   | административная команда | май 2023 | Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон |
| 2. | Проведение самодиагностики по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  | административная команда | май 2023 | Результаты самодиагностики                                  |
| 3. | Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на следующий этап работы | административная команда | май 2023 | Чек-лист, дорожная карта                                    |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597605

Владелец Бочарова Ирина Ивановна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024