

ПРИКАЗ

20.09.2021

п. Абан

№ 28/1-ОД

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2022г.), пункта 3.7. Устава ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения В.Л. Пугачёву секретаря заведующего.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете секретаря.
3. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности, согласно Приложения № 1.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.И. Бочарова



*В приказе не подписана:
Пугачёва*

20.09.2021

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете секретаря.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МКДОУ Абанский детский сад №4 «Умка», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.