

**План  
работы профсоюзного комитета  
МКДОУ Абанский детский сад №4 « Умка»  
на 2022год.**

Задачи профсоюзной организации: Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ П/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	Работа с документацией профсоюзной организации (обновление).	10.01.2022-31.01.2022	Председатель ПК. Комиссия по охране труда. Ревизионная комиссия.	
2	Сверка списков членов профсоюза.		Председатель ПК.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	04.02.2022	Комиссия по охране труда.	протокол
2	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	22.02.22	Комиссия по культурно массовой работе.	
3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022.	В течение месяца	Председатель ПК.	
<b>МАРТ</b>				
1	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.	В течение месяца	Комиссия по охране труда. Председатель ПК.	
2	Организация проведения мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта.	05.03.2022	Комиссия по культурно массовой работе.	
3	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.	29.03.2022	Комиссия по охране труда. Председатель ПК.	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1	Всероссийская неделя охраны труда Принять участие в	25.04.2022 – 29.04.2022	Комиссия по охране труда. Комиссия по	

	районных и краевых конкурсах.		культурно массовой работе.	
2	Сверка списков членов профсоюза.		Председатель ПК.	
МАЙ				
1	Принять участие в параде, посвященный Дню Победы.	09.05.2022	Комиссия по культурно массовой работе.	
2	Проведение весеннего осмотра здания.		Председатель Пк. Комиссия по ОТ.	Протокол
ИЮНЬ				
1	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения, за соблюдением режима труда в каникулярное время.	В течение месяца	Председатель Пк. Комиссия по ОТ.	
2	Организация отдыха и оздоровления работников ( коллективный выход на природу).	По согласованию	Комиссия по культурно массовой работе.	
ИЮЛЬ				
1	Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.	28.07.2022	Председатель ПК, Комиссия по охране труда.	Протокол ПК
АВГУСТ				
1	Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.	10.08.2022	Комиссия по охране труда.	
2	Сверка списков членов профсоюза.		Председатель ПК,	
3	Рейд комиссии по ОТ «О готовности ДОУ к новому учебному 2022-2023 году.	10.08.2022	Председатель ПК. Комиссия по охране труда.	Протокол ПК
СЕНТЯБРЬ				
1	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.	06.09.2022	Комиссия по охране труда. Председатель ПК.	
2	Организация и проведение Дня дошкольного работника.	28.09.2022	Комиссия по культурно массовой работе.	
3	Совместно с	В течение месяца	Председатель ПК,	

	администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022 учебный год.		Ревизионная комиссия.	
ОКТАБРЬ				
1	Сверка списков членов профсоюза.		Председатель ПК,	
НОЯБРЬ				
1	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год.	В течение месяца	Руководитель Председатель ПК.	Протокол ПК
ДЕКАБРЬ				
1	Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.	В течение месяца	Комиссия по культурно массовой работе.	
2	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.	26.12.2022	Председатель ПК, Комиссия по охране труда.	
3	Сверка списков членов профсоюза.		Председатель ПК.	
4	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	26.12.2022	Председатель ПК .	
5	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.	29.12.2022	Комиссия по культурно массовой работе.	

<b><i>Информационная работа</i></b>				
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком	
2	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком	
3	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ППО	

***Культурно массовые мероприятия***

<p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-23 февраля</li> <li>-8 марта</li> <li>-9 мая</li> <li>-1 сентября</li> <li>- Дню воспитателя</li> <li>- Новому году</li> </ul> <p>Организация поздравлений юбиляров: 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.</p> <p>Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.</p>
---

## **Список профсоюзных комиссий**

### ***Председатель ПК***

1. Ивкина Н.А

### ***КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

1. Войнич В.В – член комиссии
2. Ивкина Н.А – Председатель ПК
3. Арискина И.Ю – член комиссии

### ***КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ***

1. Иванова Е.А. – член комиссии
2. Кривкова Т.В – член комиссии
3. Медведь Н.Г – член комиссии

### ***РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ***

1. Бочарова И.И – председатель комиссии
2. Арискина И.Ю – член комиссии
3. Пугачева В.Л – член комиссии

### ***КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛОТ***

1. Войнич В.В - секретарь комиссии
2. Арискина И.Ю- член комиссии
3. Хохлова С.Г- член комиссии
4. Ивкина Н.А- член комиссии