

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Абанский детский сад № 4 «Умка»



Принято

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «28» 03 2018 г.

Утверждаю
Заведующий

И.И. Бочарова
Приказ № 102/1-08 от «28» 03 2018 г.

Согласовано

С родительским комитетом

Протокол № 9 от «28» 03 2018 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между учреждением
и родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Абанский детский сад № 4 «Умка» (далее ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом ДОО.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего ДОО до замены новым.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОО о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в ДОО.

2.2. Права обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в ДОО.

2.3. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в ДОО предшествует принятие заявления и заключение договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) (далее – Договор).

2.4. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики организации образовательной деятельности в ДОО, в том числе, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов заведующим ДОО издается приказ о зачислении, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования нормативного правового акта о правилах приема в ДОО, реализующую программы дошкольного образования;
- основную часть, содержащую фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, название группы, в которую будет зачислен обучающийся;
- основание, а именно: заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося; медицинская карта обучающегося (в том числе прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка); заключение ПМПК (при необходимости).

2.7. Личное дело обучающегося формируется из:

- направления (путёвки) Управления образования администрации Абанского района;
- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ДОО;
- копии свидетельства о рождении обучающегося;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок (паспорт), с указанием места проживания родителей;
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (при необходимости);
- договора между ДОО и родителями (законными представителями) об образовании;
- заключения ПМПК (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.8. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.9. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при первоочередном приеме на обучение.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме ребенка в ДОО родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заявление в письменной форме), так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений возникает по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска обучающегося;
- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- по иным семейным обстоятельствам.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- причина приостановления образовательных отношений.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

1) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (в том числе в связи с переводом в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы)

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе, в случае ликвидации ДОО.

4.4. При прекращении образовательных отношений договор между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося расторгается. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей), с последующим изданием приказа заведующего об отчислении обучающегося из ДОО, который издается не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.5. Отчисление обучающихся регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся решаются совместно с Учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бочарова Ирина Ивановна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022