



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Абанский детский сад №4 «Умка»
И.И. Бочарова
«1» сентября 2022г.

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Абанский детский сад № 4 «Умка» (2022 –2023 учебный год)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Результат |
|-----------|--|------------------|---------------------------|--|
| 1. | Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников | | | |
| 1.1. | Изучение локальных актов разного уровня (федерального, регионального, муниципального) о системе наставничества педагогических работников | август 2022 | заведующий | Утвержденные распорядительные акты в соответствии с методическими рекомендациями |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников | август 2022 | заведующий | Разработанная дорожная карта |
| 2. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников в различных форматах | | | |
| 2.1. | Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | в течение года | зам. зав. по МР | Повышение профессиональных компетентностей наставников, удостоверения о прохождении курсов |
| 2.2. | Участие наставников в семинарах, конференциях, вебинарах по теме наставничества | в течение года | зам. зав. по МР | Повышение профессиональных компетентностей наставников |
| | | | | |

| Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 3. | | | | |
| 3.1. | Кадровый анализ потенциальных наставников и наставляемых (формирование базы данных) | август-сентябрь | зам. зав. по МР | Электронный документ (база данных) |
| 3.2. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых | в течение года | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | База наставляемых с перечнем запросов |
| 3.3. | Формирование наставнических пар | сентябрь | заведующий | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 3.4. | Организация работы наставнических пар, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута (индивидуальной образовательной траектории) | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | Реализация программ наставничества |
| 3.5 | Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества | в течение года | зам. зав. по МР, ст.воспитатель, педагог-психолог | Сопровождение всех участников программы наставничества |
| 4. | Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников | | | |
| | Создание специальной рубрики на официальном сайте | октябрь | зам. зав. по МР | Материалы размещены на сайте |
| | Участие в конкурсах профмастерства | в течение всего периода | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 5. | Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников | | | |
| 5.1. | Показ молодыми специалистами открытых мероприятий в образовательной организации | в течение всего периода | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | Повышение профессиональных компетенций педагогов (конспекты, презентации) |
| 5.2. | Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества | май | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | Анализ, анкетирование |
| 5.3. | Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по реализации программ наставничества | май | зам. зав. по МР, ст.воспитатель | |