

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Абанский детский сад № 4 «Умка»

20.05.2022 г. ПРИКАЗ № 21/1-ОД
п. Абан
О принятии дополнительных мер по профилактике
идеологии терроризма в ДОУ.

В целях осуществления комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению правопорядка, общественной безопасности, противодействию идеологии терроризма, проявлений экстремизма, недопущения фактов ЧС в ДОУ, особенно в период проведения выпускных праздников, на основании статьи 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, пункта 3.7 Устава ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам ДОУ:

1.1. Активизировать работу и в срок до 24.05. 2022 года устранить недостатки в работе по профилактике экстремизма, недопущению ЧС.

Срок: немедленно и постоянно.

Ответственный: заместитель заведующего Арискина И.Ю.

1.2. Провести внеплановые инструктажи по уголовно-правовой ответственности в соответствии со ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с ознакомлением под роспись всех родителей.

Срок: 28.05.2022г.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Войнич В.В., педагоги групп.

1.3. Доработать план профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

Срок: 25.05.2022г.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Войнич В.В.

1.4. Рассмотреть на планерке с педагогами вопросы выполнения функциональных обязанностей по профилактике идеологии экстремизма.

Срок: 01.06.2022г.

Ответственный: заместитель заведующего Арискина И.Ю.

1.5. Провести учебно-тренировочное мероприятие с сотрудниками ДОУ по отработке действий в случае террористической угрозы с обязательным анализом.

Срок: 01.06.2022г.

Ответственный: старший воспитатель Хохлова С.Г.

1.6. Провести анализ противопожарного состояния, антитеррористической защищенности ДОУ, принять исчерпывающие меры по устранению имеющихся нарушений пожарной безопасности, антитеррору.

Срок: 25.05.2022г.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Войнич В.В.

1.7. Обеспечить постоянный, своевременный контроль за поступающей информацией на электронную почту ДОУ, включая начало и завершение дежурств администратора и охранника.

Срок: немедленно и постоянно.

Ответственный: секретарь Пугачёва В.Л.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.И. Бочарова