

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Абанский детский сад № 4 «Умка»



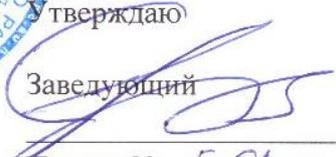
Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «12» 01 2021 г.

Утверждаю

Заведующий


И.И. Бочарова
Приказ № 5-01 от «14» 01 2021 г.

Согласовано

С родительским комитетом

Протокол № 2 от «11» 01 2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28, уставом МКДОУ Абанский детский сад № 4 «Умка» (далее – ДОО), с учетом мнения родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, правила поведения, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), применение поощрения к обучающимся и их родителям (законным представителям) ДОО.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие и безопасность участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

1.4. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО, размещаются на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде ДОО для ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при приеме в ДОО.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются заведующим ДОО.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и обязательны для исполнения всеми обучающимися ДОО и их родителями (законными представителями).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов) в рамках пятидневной рабочей недели.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.4. В соответствии с возрастом обучающихся в ДОО проводится гимнастика в утренние часы с 8.20 до 8.30 и после дневного сна с 15.00 до 15.10.

2.5. В ДОО предусмотрено 4-х разовое питание. В зависимости от возраста обучающихся прием пищи предусматривается в 8.30 – 9.00, 10.30 – 11.00, 12.00 - 12.45, 15.30 – 15.50.

2.6. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6.1. Прогулки организуются 2 раза в день в соответствии с возрастом обучающихся: в первую половину дня с 10.50 до 12.20 и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой в 16.00 –18.00.

2.7. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме отводиться не менее 3 часов. В зависимости от возраста воспитанников самостоятельная деятельность предусматривается с 7.30 до 8.20, с 15.50 до 16.20.

2.8. Для реализации основной образовательной программы в ДОО непрерывная непосредственно образовательная деятельность организуется в зависимости от возраста детей с 9.00 – 10.50, с 15.05 - 15.30. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.9. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту НОД) составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.9.1. Продолжительность НОД составляет:

- ✓ в 1-ой младшей группе – 10 минут;
- ✓ во 2-ой младшей группе – 15 минут;
- ✓ в средней группе – 20 минут;
- ✓ в старшей группе – 25 минут;
- ✓ в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.9.2. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более: 20 минут для детей от 1,5 до 3 лет, 30 минут для детей от 3 до 4 лет, 40 минут для детей от 4 до 5 лет, 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна для детей от 5 до 6 лет, 90 минут для детей в возрасте от 6 до 7 лет. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД составляют не менее 10 минут.

2.10. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Правила посещения детского сада

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Воспитатели групп дошкольного возраста опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию, данные о здоровье ребенка родители (законные представители) заносят в тетрадь приема детей.

3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

3.3. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях

подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут немедленно об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО.

3.6. Во время проведения занятия с обучающимися педагог обязан находиться с группой обучающихся, отвлекать его во время проведения занятия запрещается.

3.7. В случае опоздания обучающегося к началу какого – либо режимного момента, необходимо снять верхнюю одежду и ожидать до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, спорных и (или) конфликтных ситуаций, необходимо обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров и (или) к заведующему ДОО.

3.10. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.11. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из детского сада, требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада. Назвать фамилию, имя, отчество доверенного лица (из числа указанных в заявлении родителей (законных представителей), который будет забирать обучающегося из ДОО.

3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий ДОО в течение 5 дней должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.14. Запрещается:

- курить на территории ДОО;
- оставлять мусор;
- оставлять коляски и санки в помещении ДОО;
- не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны;
- категорически запрещается приносить с собой в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

- в ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. Требования к внешнему виду обучающихся

4.1. Обучающиеся посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося

и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

4.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

4.4. Вещи обучающегося, в которых он посещает детский сад, могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Права обучающихся.

Обучающимся ДОО гарантируются:

5.1.1. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5.1.2. Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.1.3. Академические права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- посещение детских объединений, организованных в рамках реализации основной образовательной программы ДОО (далее ООП);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с годовым календарным графиком ДОО;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- безопасность во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОО;
- выполнять требования устава ДОО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ДОО.

5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся.

5.4. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой уставом;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности своего ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание непосредственно образовательной деятельности в ДОО, режим дня обучающихся, правила приема, порядок оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между ДОО и обучающимися и их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОО.
- приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви, должна быть сменная одежда (сандалии, трусы, майка, колготки), расческа, головной убор (в теплый период года);
- приводить обучающегося в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;
- проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие травмоопасных предметов;

- проверить соответствие одежды и обуви обучающегося времени года, температуре воздуха, размеру.

5.6. Ответственность родителей (законных представителей).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6. Поощрение участников образовательного процесса

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности обучающихся ДОО могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся и (или) родителям (законным представителям);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнему обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- награждение ценным подарком обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники ДОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОО по представлению воспитателя группы за особые успехи, достигнутые обучающимися.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав и прав обучающихся, родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме (в жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства).

7.3. Присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения и давать пояснения.

7.4. Требовать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменном виде.

7.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), находящихся в здании и на территории ДОО, во время занятий и других мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бочарова Ирина Ивановна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022