

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Абанский детский сад № 4 «Умка»

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «15» 01 2018 г.

Утверждаю

Заведующий

И.И. Бочарова  
Приказ № 9/01 от «15» 01 2018 г.



### Положение о педагогическом совете

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Абанский детский сад № 4 «Умка».

1.2. Педагогический совет Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» (далее по тексту — Педагогический совет) создается и постоянно действует в качестве коллегиального органа для руководства педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» (далее - ДОО), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в ДОО.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения обучающимися ДОО качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, а также председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления ДОО.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, устава ДОО.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи, компетенция и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива ДОО;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- разработка программы развития ДОО;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- принятие Положения о Педагогическом совете;
- определение перспективных и текущих задач воспитательно-образовательного процесса;
- выбор и анализ образовательных программ, технологий и методик, используемых в ДОО;
- разработка и принятие плана работы ДОО на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- анализ педагогической деятельности ДОО;
- рассмотрение представлений кандидатур педагогических работников к награждению и присвоению почетных званий и почетных знаков;
- разработка и утверждение программы развития ДОО.

2.3. Функции педагогического совета:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации детских творческих объединений;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОО.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- принятие образовательных программ, локальных актов, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДОО;
- информирует членов Педагогического совета ДОО о предстоящем заседании за неделю;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем, родителями (законными представителями), работниками ДОО.
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

Выборы проходят на первом заседании путем открытого голосования. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по МР ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОО.

4.11. Педагогический совет несет ответственность за

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников ДОО, родительским комитетом (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета ДОО.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОО в течение 50 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бочарова Ирина Ивановна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022